



champagne au mont d'or

Mairie de Champagne au Mont d'Or
Pôle Enfance Jeunesse

Adresse Postale : 10, rue de la mairie
69542 Champagne au Mont d'Or Cedex

Adresse du bureau : 123, avenue de Lanessan
69410 Champagne au Mont d'Or

Tél : 04.72.52.29.73 / Fax : 04.72.52.06.18
Mail : enfance-jeunesse@mairie-champagne-mont-dor.fr

**DOSSIER D'INSCRIPTION
AUX ACTIVITES
EXTRASCOLAIRES MUNICIPALES
ANNEE SCOLAIRE 2019-2020**

Dossier complet à déposer au service enfance jeunesse, à la
mairie ou à envoyer par courrier

AVANT LE 28 JUIN 2019

A LIRE ATTENTIVEMENT ET A CONSERVER

Pour toute participation à une activité périscolaire ou extrascolaire proposée par la commune de Champagne au Mont d'Or (garderie matin, restauration scolaire, activités, récréatif, étude, centre de loisirs), **L'inscription est obligatoire.**

Cette démarche d'inscription est fortement conseillée pour l'ensemble des familles, notamment en cas de besoin imprévu, de retard... pour nous permettre de prendre en charge ponctuellement votre enfant.

L'inscription de votre enfant se fait en 5 étapes :

- 1.** Remplir la fiche famille : responsables légaux, composition du foyer, personnes autorisées à venir chercher les enfants, tarification, autorisations
ATTENTION, ne remplir qu'une fiche famille par foyer
- 2.** Compléter la fiche d'inscription enfant : renseignements importants concernant l'enfant et ses inscriptions aux activités.
Remplir 1 fiche par enfant

Pour chaque activité, indiquer si votre enfant viendra :

- **Régulièrement**, c'est-à-dire un ou plusieurs jours de chaque semaine : cocher la case « régulier » et les jours de présence
- **Occasionnellement** : cocher uniquement la case « occasionnel ». Le planning mensuel de votre enfant devra être transmis au service enfance-jeunesse au plus tard le 20 du mois précédent. Le planning hebdomadaire sera à transmettre au plus tard le jeudi de la semaine précédente.

Mon enfant est inscrit et fréquente régulièrement des activités. J'ai coché la case "régulier" et j'ai réservé en cochant les jours de présence.		
Il est présent		Je paye la prestation
Il est absent	J'ai prévenu à l'avance *	Je ne paye pas
	Je n'ai pas prévenu	Je paye la prestation

Mon enfant est inscrit et peut fréquenter ponctuellement des activités. J'ai coché la case "occasionnel" et j'ai réservé les dates par écrit auprès du service enfance dans les délais demandés*		
Il est inscrit	Il peut être accueilli	Je paye la prestation

Je n'ai pas rempli le dossier d'inscription auprès du service enfance. Je n'ai pas communiqué mon planning de présence dans les délais demandés.*		
Il n'est pas inscrit	Il ne peut pas être accueilli	

****En cas d'annulation ou d'ajout de votre enfant à l'un des temps d'accueil, il vous sera demandé de prévenir le Pôle Enfance Jeunesse par mail ou via le portail famille au plus tard le jeudi 17h pour l'ensemble de la semaine suivante (sauf maladie).***

- 3.** Compléter et signer la demande de prélèvement automatique, si vous souhaitez adhérer à ce moyen de paiement pour vos factures (Cantine, périscolaire, centre de loisirs mercredis **et** vacances scolaires).
ATTENTION, inutile de le remplir de nouveau si vous êtes déjà adhérent de ce service.
- 4.** Prendre connaissance des documents complémentaires à fournir pour que mon dossier soit complet.
Attention, tout dossier non complet ne sera pas traité et vous sera retourné.
- 5.** Vérifier que le dossier soit rempli, signé et complet et le retourner au service enfance-jeunesse.

Numéros utiles (en cas de problème) :

- Marie NAULIN accueil périscolaire élémentaire : 06.64.26.97.77
- Claudine PEILLET, accueil périscolaire et extrascolaire maternelle : 06.26.36.70.89
- Olivier QUINTON, accueil extrascolaire élémentaire : 06.22.01.42.65
- Antony HERNANDEZ, Espace Jeunes : 06.09.53.65.38

Nous vous invitons à entrer ces contacts dans votre téléphone portable afin de les identifier rapidement en cas d'appel.

FICHE FAMILLE

(une fiche par foyer)

LES RESPONSABLES

➤ NOM : Prénom :

Situation familiale : Lien avec l'enfant :

Adresse :

Tél : Port : Tél prof. :

Merci de renseigner des numéros de téléphone où vous êtes joignables durant la journée.

Mail : Profession :

➤ NOM : Prénom :

Situation familiale : Lien avec l'enfant :

Adresse :

Tél : Port : Tél prof. :

Merci de renseigner des numéros de téléphone où vous êtes joignables durant la journée.

Mail : Profession :

LES ENFANTS RATTACHES AU FOYER

➤ Enfant 1 : Enfant 2 :

➤ Enfant 3 : Enfant 4 :

PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE /AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT

	NOM Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone	A prévenir en cas d'urgence	Autorisé à venir chercher l'enfant
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour une personne qui serait amenée à venir chercher un enfant ponctuellement, le service enfance jeunesse devra être informé à l'avance par mail.

TARIFICATION

Les tarifs de certaines prestations proposées par la commune sont calculés en fonction du quotient familial fourni par la Caisse d'Allocation Familiale. Les tarifs sont soumis chaque année au vote du Conseil Municipal et sont consultables sur le site internet de la mairie ou dans le guide enfance jeunesse.

- Je ne souhaite pas communiquer mon numéro d'allocataire CAF ou mon dernier avis d'imposition et j'accepte que le tarif maximum me soit appliqué pour l'ensemble des prestations.
- Je souhaite que le tarif appliqué pour chaque prestation soit fonction de mes ressources. J'appartiens au régime allocataire de la CAF, je renseigne **mon numéro d'allocataire CAF** : et j'autorise la mairie de Champagne au Mont d'Or à consulter mon quotient familial sur le site AFAS.

Si je n'appartiens pas à ce régime allocataire (MSA par exemple), je fournis mon dernier avis d'imposition ou l'attestation de quotient de ma caisse d'allocation.

AUTORISATIONS

Je soussigné(e) (Nom Prénom) responsable légal(e) de(s) l'enfant(s) déclare exact tous les renseignements et informations remplis précédemment et je m'engage à prévenir le Pôle enfance jeunesse, en cas de changements de coordonnées.

J'autorise les prises de vues et l'utilisation des images de mon enfant par la commune de Champagne au Mont d'Or, dans le cadre des publications municipales.

- Oui Non

Je prends connaissance que le responsable de l'activité prendra les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale pour mon enfant.

Conformément à la loi Informatique et liberté, je dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations transmises. Pour exercer ce droit, je peux en faire la demande écrite auprès de la mairie de Champagne au Mont d'Or.

Je m'engage à prendre connaissance et à respecter les règlements intérieurs en vigueur de chaque activité municipale. Ces derniers sont consultables sur le site internet de la mairie.

RAPPELS IMPORTANTS DES REGLEMENTS INTERIEURS

- Toutes modifications d'inscriptions est à effectuer par mail ou via le portail famille avant le jeudi 17h pour l'ensemble de la semaine suivante, ou avant la date butoir mentionnée sur le tract pour les périodes de vacances scolaires.
- En cas d'absence pour maladie, un certificat médical doit être fourni au plus tard 48h après la visite chez le médecin pour prétendre à un report de frais.
- Des pénalités de retard pourront être appliquées en cas de non-respect des horaires d'accueil.

A, le

« Lu et approuvé », Signature(s)

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT 1

(une fiche par enfant)

NOM de l'enfant Prénom :

Date de naissance : Age : Sexe : M F

Classe à la rentrée 2019 : Ecole :

➤ L'enfant fait l'objet d'une garde alternée : Non Oui (*si oui, fournir le jugement de garde*)

➤ Régime alimentaire : Non Oui , lequel : sans viande sans porc

➤ Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) a-t-il été mis en place avec le médecin scolaire :
Oui Non

Motif du PAI :

Si oui, ce document est à transmettre impérativement au service enfance jeunesse.

**En cas d'allergie alimentaire, la famille devra fournir le repas de son enfant
et s'acquitter du tarif spécifique PAI**

➤ Porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives, etc... : Oui Non

Si Oui, précisez

➤ A-t-il des problèmes de santé particuliers : Oui Non

Si Oui, précisez

J'autorise mon enfant à rentrer seul (à partir de 6 ans et de l'entrée en CP seulement)

Oui Non

J'autorise mon enfant à partir accompagné (remplir la partie « Personnes autorisées »)

Oui Non

SIGNATURES DES RESPONSABLES :

INSCRIPTIONS POUR LES LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI

	7h30	8h20 8h30	11h30	13h20 13h30	16h30	17h45 18h				
Lundi, mardi, jeudi et vendredi	1. Garderie matin	ouverture école	Classe	2. Repas	ouverture école	Classe	3. Récréatif (départs échelonnés à partir de 17h)	4. Etude (lundi et jeudi en élémentaire, départs à partir de 17h45)	Ateliers découvertes (départs à partir de 17h45)	départ

	REGULIER <i>pour toute l'année scolaire</i>				OCCASIONNEL <i>Je ne coche pas de jours de présence, je prévois à l'avance</i>
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	
1. Garderie matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Récréatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Etude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ATELIERS DECOUVERTES : Le planning de ces animations sera disponible début juillet sur le site internet de la mairie. Les inscriptions se feront via le portail famille à partir du 28 Août 2019. En cas d'inscription à une de ces activités, l'inscription en récréatif ou étude sera automatiquement annulée.

INSCRIPTIONS POUR LE MERCREDI

		8h-9h30		13h15-13h30		17h-18h
Mercredi	1. Matin + repas	Temps d'accueil		Repas	Départ	
	2. Après-midi				Arrivée	Départ
	3. Journée + repas	Temps d'accueil		Repas		Départ

	REGULIER <i>Tous les mercredis</i>	REGULIER <i>UN MERCREDI SUR DEUX</i>		OCCASIONNEL <i>Je prévois à l'avance</i>
		Semaine Paire	Semaine impaire	
1. Accueil de loisirs matin + repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Accueil de loisirs après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Accueil de loisirs journée + repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT 2

(une fiche par enfant)

NOM de l'enfant Prénom :

Date de naissance : Age : Sexe : M F

Classe à la rentrée 2019 : Ecole :

➤ L'enfant fait l'objet d'une garde alternée : Non Oui (*si oui, fournir le jugement de garde*)

➤ Régime alimentaire : Non Oui , lequel : sans viande sans porc

➤ Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) a-t-il été mis en place avec le médecin scolaire :
Oui Non

Motif du PAI :

Si oui, ce document est à transmettre impérativement au service enfance jeunesse.

**En cas d'allergie alimentaire, la famille devra fournir le repas de son enfant
et s'acquitter du tarif spécifique PAI**

➤ Porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives, etc... : Oui Non

Si Oui, précisez

➤ A-t-il des problèmes de santé particuliers : Oui Non

Si Oui, précisez

J'autorise mon enfant à rentrer seul (à partir de 6 ans et de l'entrée en CP seulement)

Oui Non

J'autorise mon enfant à partir accompagné (remplir la partie « Personnes autorisées »)

Oui Non

SIGNATURES DES RESPONSABLES :

INSCRIPTIONS POUR LES LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI

	7h30	8h20 8h30	11h30	13h20 13h30	16h30	17h45 18h	
Lundi, mardi, jeudi et vendredi	1. Garderie matin	ouverture école	Classe	2. Repas	Classe	3. Récréatif <i>(départs échelonnés à partir de 17h)</i> 4. Etude <i>(lundi et jeudi en élémentaire, départs à partir de 17h45)</i> Ateliers découvertes <i>(départs à partir de 17h45)</i>	départ

	REGULIER				
	<i>pour toute l'année scolaire</i>				
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	OCCASIONNEL
1. Garderie matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Récréatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Etude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ATELIERS DECOUVERTES : Le planning de ces animations sera disponible début juillet sur le site internet de la mairie. Les inscriptions se feront via le portail famille à partir du 28 Août 2019. En cas d'inscription à une de ces activités, l'inscription en récréatif ou étude sera automatiquement annulée.

INSCRIPTIONS POUR LE MERCREDI

		8h-9h30		13h15- 13h30		17h-18h
Mercredi	1. Matin + repas	Temps d'accueil		Repas	Départ	
	2. Après-midi			Arrivée		Départ
	3. Journée + repas	Temps d'accueil		Repas		Départ

	REGULIER	REGULIER		
	<i>Tous les mercredis</i>	UN MERCREDI SUR DEUX		
		Semaine Paire	Semaine impaire	OCCASIONNEL
1. Accueil de loisirs matin + repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Accueil de loisirs après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Accueil de loisirs journée + repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

REGLEMENT FINANCIER ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Entre.....demeurant.....

Et la commune de Champagne au Mont d'Or, représentée par le Maire en exercice.

il est convenu ce qui suit :

1 – Dispositions générales

Le prélèvement automatique s'applique aux activités suivantes :

- accueil périscolaire (étude/garderie/récréatif)
- restauration scolaire
- activités socio-culturelles
- ALSH des mercredis et des vacances scolaires

La souscription au prélèvement se fait pour l'ensemble de ces activités et pour tous les membres de la famille.

Le souscripteur s'engage à fournir l'autorisation de prélèvement ci-jointe dûment complétée ainsi qu'un relevé d'identité bancaire ou postal.

2 – Avis d'échéance

Le redevable optant pour le prélèvement automatique recevra 1 avis d'échéance à chaque début de mois indiquant le montant prélevé. Ce montant sera prélevé entre le 18 et le 20 de chaque mois.

3 – Montant du prélèvement

Le montant du prélèvement est celui mentionné sur la facture reçue en début de mois.

4 – Changement de compte bancaire

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement auprès du Service Enfance-Jeunesse. Il conviendra de le remplir et de le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal à l'adresse de la mairie de Champagne au Mont d'Or, au Service Enfance-Jeunesse.

Si l'envoi a lieu avant le 10 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant.

Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

5 – Changement d'adresse

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai le service Enfance-Jeunesse de la mairie de Champagne au Mont d'Or.

6 – Renouvellement du contrat de prélèvement automatique

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de prélèvement est automatiquement reconduit l'année suivante ; le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau le prélèvement pour l'année suivante.

7 - Echéances impayées

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, **il ne sera pas automatiquement représenté.**

Les frais de rejet sont à la charge du redevable.

L'échéance impayée augmentée des frais de rejet est à régulariser auprès de : Trésorerie de Tassin la demi lune.

8 – Fin de contrat

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 3 rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe le Maire de la commune de Champagne au Mont d'Or par lettre simple.

9 – Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours

Tout renseignement concernant le décompte de la facture est à adresser au Service Enfance-Jeunesse de la commune de Champagne au Mont d'Or.

Toute contestation amiable est à adresser au Service enfance-Jeunesse de la Commune de Champagne au Mont d'Or, la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisie du juge judiciaire.

En vertu de l'article L 1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement

- le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R 321.1 du code de l'organisation judiciaire
- le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

Date :

La Commune de Champagne au Mont d'Or
Représentée par le Maire en exercice

Le redevable
Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») :

PIECES A FOURNIR

- Dossier complet signé avec:
 - fiche famille (1 par foyer)
 - fiche d'inscription enfant (1 par enfant)
 - demande de prélèvement automatique recto verso (*si vous optez pour ce mode de règlement*)
 - RIB pour mise en place prélèvement automatique
- Justificatif de domicile
- Photocopies des pages de vaccinations dans le carnet de santé
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire 2019-2020
(*si ce document ne vous a pas encore été transmis par votre assurance merci de le stipuler en retournant votre dossier et de nous le fournir au plus tard mi-septembre 2019*)

Pour le calcul des tarifs :

- Avis de paiement CAF ou autre organisme datant de moins de 3 mois précisant le numéro d'allocataire
- Dernier avis d'imposition

RETOUR DU DOSSIER

Avant l'envoi du dossier, vérifier qu'il soit COMPLET et que l'ensemble des rubriques soit complété.

► **le dossier est COMPLET** : vous recevez un accusé de réception de la part du service enfance-jeunesse vous stipulant que le dossier d'inscription de votre enfant pourra être traité.

► **le dossier est INCOMPLET** : vous recevez une alerte « Pièces manquantes ». Si, dans les 15 jours, les pièces ne sont pas retournées au service enfance, le dossier ne sera pas traité.

ACCUSE DE RECEPTION

Un mail vous sera envoyé avant fin juillet pour vous informer de la prise en compte de votre dossier.

L'inscription peut s'effectuer :

- en envoyant le dossier complété et signé ainsi que les pièces justificatives demandées par mail à l'adresse enfance-jeunesse@mairie-champagne-mont-dor.fr
- en envoyant le dossier par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie, Service Enfance Jeunesse
10, Rue de la Mairie
69410 Champagne au Mont d'Or
- en déposant le dossier directement au service enfance-jeunesse (Centre Technique Municipal 123, Avenue de Lanessan) soit dans la boîte aux lettres du service, soit aux horaires d'ouverture :

Les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h

Le mercredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

FICHE NAVETTE DOSSIER

Cadre réservé à l'administration

Réception dossier : Date : Heure :

► Dossier complet Date d'envoi de l'accusé réception :

► Dossier incomplet Date d'envoi « alerte pièces manquantes » :

Pièces manquantes

- fiche famille
- autorisations signées
- fiche inscription enfant
- demande de prélèvement automatique recto verso
- Justificatif de domicile
- Photocopies des pages de vaccinations dans le carnet de santé
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire 2019-2020
- RIB
- Avis de paiement CAF ou autre organisme datant de moins de 3 mois précisant le numéro d'allocataire
- Dernier avis d'imposition

- **Retour pièces manquantes**

Traité le.....

- **Dossier complet** Date envoi accusé de réception

Remarques



Chers parents,

Le service communication de la mairie souhaite pouvoir vous informer par mail des animations proposées aux enfants sur la commune. Dans cette optique, nous vous proposons de compléter l'autorisation ci-dessous afin de recevoir ces informations.

Je soussigné(e) autorise la mairie à

utiliser l'adresse mail afin de me

faire parvenir les informations concernant la saison culturelle et les animations

municipales destinées aux enfants.

Année de naissance de mes enfants :

Signature :