

Mairie de CHAMPAGNE AU MONT D'OR

10, rue de la Mairie

69 410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR

Tel. : 04.72.52.06.06

Fax : 04.78.64.93.88

Mail : ressourceshumaines@mairie-champagne-mont-dor.fr

Recherche

Directeur (-trice) de l'Accueil de Loisirs 3-5 ans & Coordinateur (-trice) périscolaire maternelle

INFORMATIONS GENERALES

Famille de métier : Education – Animation

Métier : Coordinatrice / Coordinateur Enfance-Jeunesse-Education

Cadre d'emploi : Adjoint d'Animation / Animateur

Grade / Catégorie : Adjoint d'animation de 2^{ème} classe – catégorie C / Animateur Territorial – catégorie B

Service : Enfance-Jeunesse / Education-Périscolaire

Vacance pour cause de congé maternité.

Libre à compter du : 01/12/2017

Temps de travail : 35h00 annualisée.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Enfance Jeunesse, et en collaboration avec les autres directeurs-coordonateurs du secteur, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

○ **Diriger et piloter l'Accueil de Loisirs maternel.**

- Garantir la sécurité physique, affective et psychologique des enfants.
- Garantir le respect de la réglementation des Accueil Collectif de Mineurs.
- Elaborer et mettre en œuvre un projet pédagogique adapté et partagé, cohérent à tous les temps d'accueil pour les enfants de maternelle, en lien avec les orientations éducatives et le fonctionnement de la structure.
- Assurer le suivi administratif, financier, humain, matériel et organisationnel de l'ALSH maternel,
 - **Administratif :** rédaction de projet, de bilans qualitatifs et quantitatifs, de courriers, de diverses démarches administratives internes à la collectivité...
 - **Financier :** Participer à l'élaboration des budgets (fonctionnement et investissement) en faisant remonter les besoins nécessaires au bon fonctionnement de la structure, établir des bons de commande, suivre et respecter le budget...
 - **Personnel :** Recrutement des agents, gestion des heures et des plannings, gestion des conflits, évaluation du personnel, participer à la formation des agents, animer des réunions...
 - **Matériel :** Assurer l'achat, la révision et la gestion du matériel, ainsi que le rangement des locaux...

- Organisationnel : Concevoir les programmes d'animation, anticiper les besoins de fonctionnement, animer les groupes d'enfants,

- Assurer la communication et l'information des actions de l'ALSH maternel.

○ **Mettre en place un séjour et des nuitées à destination des 3-5 ans de la commune.**

- Organiser et diriger un séjour et des nuitées pour des enfants de 3-5 ans pendant les vacances scolaires.
- Cf. : mission identique au chapitre « *Diriger et piloter l'Accueil de Loisirs maternel* »

○ **Coordonner et codiriger l'Accueils de Loisirs périscolaire au niveau des maternels.**

- Proposer et piloter les actions périscolaires en trinôme, de manière cohérente.
- Epauler et soutenir la coordinatrice périscolaire dans ces missions, notamment sur le volet maternel.
- Codiriger l'ALSH périscolaire et garantir le respect de la réglementation, la sécurité des enfants.
- Assurer le lien avec les différents partenaires, les équipes enseignantes et les familles.
- Manager les équipes : participer aux recrutements, impulser une dynamique autour des projets, gérer les plannings, former les agents, résoudre les conflits...

○ **Participer à la mise en œuvre et au développement de la politique « enfance-jeunesse » de la ville.**

- Identifier et analyser les besoins et les attentes de la collectivité, des familles et des enfants.
- Traduire les orientations éducatives de la commune dans les projets pédagogiques et les faire partager aux équipes d'animation.
- Evaluer les actions mises en place sur le territoire pour faire évoluer cette politique « enfance-jeunesse ».
- Développer des actions partenariales en direction des publics « petite enfance » et « enfance »

○ **Participation aux réunions d'équipe du Pôle Enfance Jeunesse**

PROFIL

- **Diplôme minimum exigé** : BAFD. **Diplôme souhaité** : BEATEP, BPJEPS et équivalent
- Avoir une expérience significative de terrain dans l'action éducative et l'encadrement de structures d'accueil de loisirs.
- Connaissance approfondie du public maternel
- Etre apte au travail en équipe et au management.
- Etre capable de travailler en partenariat avec les parents, les différents services municipaux et les partenaires extérieurs.
- Polyvalence entre le travail de terrain (animation) et le travail administratif.
- Maîtriser la pédagogie et la démarche de projet.
- Connaître la réglementation applicable aux Accueils Collectifs de Mineurs.
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des périodes de vacances, des réunions et des nécessités de service.
- Sens de l'organisation et adaptabilité, maîtrise de soi...

CONTRAT et HORAIRES

- ▲ Vous disposerez d'un contrat à durée déterminée, pour une période de 5 mois, avec un temps de travail annualisé sur la base d'un ETP (100%).
- ▲ Vous travaillez du lundi au vendredi selon le planning établi et en fonction de l'annualisation.

TRAITEMENT

Vous êtes rémunéré selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, au grade d'adjoint d'animation ou d'animateur territorial.

Si cette offre vous intéresse,

Veillez adresser votre CV et une lettre de motivation le plus tôt possible,
en précisant la référence de l'offre : COORDO17

à

Mairie de CHAMPAGNE AU MONT D'OR

Monsieur le Maire

Pôle Enfance Jeunesse

10 rue de la Mairie - 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR

Ou par mail : ressourcesshumaines@mairie-champagne-mont-dor.fr