



champagne au mont d'or

Mairie de Champagne au Mont d'Or  
Service Enfance-Jeunesse

Adresse Postale : 10, rue de la mairie  
69542 Champagne au Mont d'Or Cedex

Adresse du bureau : 123, avenue de Lanessan  
69410 Champagne au Mont d'Or

Tél : 04.72.52.29.73 / Fax : 04.72.52.06.18

Mail : [enfance-jeunesse@mairie-champagne-mont-dor.fr](mailto:enfance-jeunesse@mairie-champagne-mont-dor.fr)

**DOSSIER D'INSCRIPTION  
AUX ACTIVITES PERISCOLAIRES  
ET EXTRASCOLAIRES MUNICIPALES  
  
ANNEE SCOLAIRE 2017-2018**

Dossier complet à déposer au service enfance, à la mairie  
ou à envoyer par courrier

**AVANT LE 16 JUIN 2017**

# A LIRE ATTENTIVEMENT ET A CONSERVER

Pour toute participation à une activité périscolaire ou extrascolaire proposée par la commune de Champagne au Mont d'Or (garderie matin, restauration scolaire, activités socio-culturelles, récréatif, étude, centre de loisirs), **l'inscription est obligatoire**.

Cette démarche d'inscription est fortement conseillée pour l'ensemble des familles, notamment en cas de besoin imprévu, de retard ... pour nous permettre de prendre en charge ponctuellement votre enfant.

## L'inscription de votre enfant se fait en 5 étapes :

1. Remplir la fiche famille : responsables légaux, composition du foyer, personnes autorisées à venir chercher les enfants, tarification, autorisations  
**ATTENTION, ne remplir qu'une fiche famille par foyer**
2. Compléter la fiche d'inscription enfant : renseignements importants concernant l'enfant et ses inscriptions aux activités.  
**Remplir 1 fiche par enfant**

Pour chaque activité, indiquer si votre enfant viendra :

- **Régulièrement**, c'est-à-dire un ou plusieurs jours de chaque semaine : cocher la case « régulier » et les jours de présence
- **Occasionnellement** : cocher uniquement la case « occasionnel ». Le planning mensuel de votre enfant devra être transmis au service enfance-jeunesse au plus tard le 20 du mois précédent. Le planning hebdomadaire sera à transmettre au plus tard le jeudi de la semaine précédente.

Mon enfant est inscrit et fréquente régulièrement des activités. J'ai coché la case "régulier" et j'ai réservé en cochant les jours de présence.		
Il est présent		Je paye la prestation
Il est absent	J'ai prévenu à l'avance *	Je ne paye pas
	Je n'ai pas prévenu	Je paye la prestation

Mon enfant est inscrit et peut fréquenter ponctuellement des activités. J'ai coché la case "occasionnel" et j'ai réservé les dates par écrit auprès du service enfance dans les délais demandés*		
Il est inscrit	Il peut être accueilli	Je paye la prestation

Je n'ai pas rempli le dossier d'inscription auprès du service enfance. Je n'ai pas communiqué mon planning de présence dans les délais demandés.*		
Il n'est pas inscrit	Il ne peut pas être accueilli	

*\*En cas d'annulation ou d'ajout de votre enfant à l'un des temps d'accueil, il vous sera demandé de prévenir le service enfance-jeunesse par mail ou via le portail famille au plus tard le jeudi 17h pour l'ensemble de la semaine suivante (sauf maladie).*

3. Compléter et signer la demande de prélèvement automatique, si vous souhaitez adhérer à ce moyen de paiement pour vos factures (Cantine, périscolaire, centre de loisirs mercredis **et** vacances scolaires).  
**ATTENTION, inutile de le remplir de nouveau si vous êtes déjà adhérent de ce service.**
4. Prendre connaissance des documents complémentaires à fournir pour que mon dossier soit complet.

**Attention, tout dossier non complet ne sera pas traité et vous sera retourné.**

5. Vérifier que le dossier soit rempli, signé et complet et le retourner au service enfance-jeunesse.

## **Numéros utiles** (en cas de problème) :

- Marie NAULIN accueil périscolaire élémentaire : 06.64.26.97.77
- Claudine PEILLET, accueil périscolaire et extrascolaire maternelle : 06.26.36.70.89
- Olivier QUINTON, accueil extrascolaire élémentaire : 06.22.01.42.65
- Antony HERNANDEZ, Espace Jeunes : 06.09.53.65.38

# FICHE FAMILLE

(une fiche par foyer)

## LES RESPONSABLES

➤ NOM : ..... Prénom : .....

Situation familiale : ..... Lien avec l'enfant : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Port : ..... Tél prof. : .....

Mail : ..... Profession : .....

➤ NOM : ..... Prénom : .....

Situation familiale : ..... Lien avec l'enfant : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Port : ..... Tél prof. : .....

Mail : ..... Profession : .....

## LES ENFANTS RATTACHES AU FOYER

➤ Enfant 1 : ..... Enfant 2 : .....

➤ Enfant 3 : ..... Enfant 4 : .....

➤ Enfant 5 : ..... Enfant 6 : .....

## PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE et AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT

	NOM Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone	A prévenir en cas d'urgence	Autorisé à venir chercher l'enfant
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*Pour une personne qui serait amenée à venir chercher un enfant ponctuellement, le service enfance-jeunesse devra être informé à l'avance par mail.*

## TARIFICATION

Les tarifs de certaines prestations proposées par la commune sont en fonction du quotient familial calculé par la Caisse d'Allocation Familiale. Les tarifs sont soumis chaque année au vote du Conseil Municipal et sont consultables sur le site internet de la mairie ou dans le guide enfance jeunesse.

Je ne souhaite pas communiquer mon numéro d'allocataire CAF ou mon dernier avis d'imposition et j'accepte que le tarif maximum me soit appliqué pour l'ensemble des prestations.

Je souhaite que le tarif appliqué pour chaque prestation soit fonction de mes ressources. J'appartiens au régime allocataire de la CAF, je renseigne **mon numéro d'allocataire CAF** : ..... et j'autorise la mairie de Champagne au Mont d'Or à consulter mon quotient familial sur le site CAFPRO.

Si je n'appartiens pas à ce régime allocataire (MSA par exemple), je fournis mon dernier avis d'imposition ou l'attestation de quotient de ma caisse d'allocation.

## AUTORISATIONS

Je soussigné(e) (Nom Prénom) ..... responsable légal(e) de(s) l'enfant(s) déclare exact tous les renseignements et informations remplis précédemment et je m'engage à prévenir le service enfance jeunesse, en cas de changements de coordonnées.

J'autorise les prises de vues et l'utilisation des images de mon enfant par la commune de Champagne au Mont d'Or, dans le cadre des publications municipales. (*rayez cette mention en cas de refus*)

Je m'engage à respecter les règlements intérieurs en vigueur.

Je prends connaissance que le responsable de l'activité prendra les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale pour mon enfant.

Conformément à la loi Informatique et liberté, je dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations transmises. Pour exercer ce droit, je peux en faire la demande écrite auprès de la mairie de Champagne au Mont d'Or.

A ....., le .....

« Lu et approuvé », Signature(s)

# **FICHE D'INSCRIPTION ENFANT**

(une fiche par enfant)

NOM de l'enfant ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Age : ..... Sexe : M / F

Classe à la rentrée 2017 : ..... Ecole : .....

➤ L'enfant fait l'objet d'une garde alternée : Non  Oui  (si oui, fournir le jugement de garde)

➤ Régime alimentaire : Non  Oui  , lequel : .....

➤ L'enfant a-t-il des allergies :

Médicamenteuses : Oui  Non

Alimentaires : Oui  Non

Autres : .....

➤ Fait-il de l'asthme : Oui  Non

➤ Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) a-t-il été mis en place avec le médecin scolaire :

Oui  Non

*Si oui, ce document est à transmettre impérativement au service enfance jeunesse.*

**En cas d'allergie alimentaire, la famille devra fournir le repas de son enfant**

**et s'acquitter du tarif spécifique PAI**

➤ Porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives, etc Oui  Non

Si Oui, précisez .....

➤ A-t-il des problèmes de santé particuliers : Oui  Non

Si Oui, précisez .....

J'autorise mon enfant à rentrer seul  
(à partir de 6 ans et de l'entrée  
en CP seulement)

- après les activités socio-culturelles à 16h45
- après les récréatifs ou études à  17h ou  17h30 ou  18h
- après la garderie du mercredi à 12h30
- après le repas du mercredi à 13h15
- après le centre de loisirs à 18h

J'autorise mon enfant à partir accompagné  
(remplir la partie « personnes autorisées  
à venir chercher l'enfant)

- après les activités socio-culturelles à 16h45
- après les récréatifs ou études à  17h ou  17h30 ou  18h
- après la garderie du mercredi à 12h30
- après le repas du mercredi à 13h15
- après le centre de loisirs à 18h

**SIGNATURES DES RESPONSABLES :**

## INSCRIPTIONS POUR LES LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI

	7h30		8h20 8h30		11h30		13h20 13h30		15h45		16h45		18h
Lun, mar, jeu, Ven	1. Garderie matin	ouverture école	Classe	2. Repas	ouverture école	Classe	3. Activités socio culturelles	4. Récréativ		5. Etude (lundi et jeudi)			

### REGULIER

*pour toute l'année scolaire*

### OCCASIONNEL

*Je ne coche pas de jours de  
présence, je préviens à l'avance*

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	
1. Garderie matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Activités socio-culturelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Récréativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Etude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## INSCRIPTIONS POUR LE MERCREDI

	8h		8h50 9h		12h		12h30		13h15		18h	
Merc	6. Garderie matin	ouverture école	Classe	ouverture école	Classe	ouverture école	7. Garderie	ouverture école	8. repas	ouverture école	9. Repas + centre de loisirs	10. Centre de loisirs

### REGULIER

*Tous les mercredis*

### REGULIER

UN MERCREDI SUR DEUX

Semaine Paire      Semaine  
impaire

### OCCASIONNEL

*Je préviens à l'avance*

6. Garderie matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Garderie midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Repas + centre de loisirs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Centre de loisirs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### OBSERVATIONS :

# **FICHE D'INSCRIPTION ENFANT**

(une fiche par enfant)

NOM de l'enfant ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Age : ..... Sexe : M / F

Classe à la rentrée 2017 : ..... Ecole : .....

➤ L'enfant fait l'objet d'une garde alternée : Non  Oui  (si oui, fournir le jugement de garde)

➤ Régime alimentaire : Non  Oui  , lequel : .....

➤ L'enfant a-t-il des allergies :

Médicamenteuses : Oui  Non

Alimentaires : Oui  Non

Autres : .....

➤ Fait-il de l'asthme : Oui  Non

➤ Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) a-t-il été mis en place avec le médecin scolaire :

Oui  Non

*Si oui, ce document est à transmettre impérativement au service enfance jeunesse.*

**En cas d'allergie alimentaire, la famille devra fournir le repas de son enfant**

**et s'acquitter du tarif spécifique PAI**

➤ Porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives, etc Oui  Non

Si Oui, précisez .....

➤ A-t-il des problèmes de santé particuliers : Oui  Non

Si Oui, précisez .....

J'autorise mon enfant à rentrer seul  
(à partir de 6 ans et de l'entrée  
en CP seulement)

- après les activités socio-culturelles à 16h45
- après les récréativ ou études à  17h ou  17h30 ou  18h
- après la garderie du mercredi à 12h30
- après le repas du mercredi à 13h15
- après le centre de loisirs à 18h

J'autorise mon enfant à partir accompagné  
(remplir la partie « personnes autorisées  
à venir chercher l'enfant)

- après les activités socio-culturelles à 16h45
- après les récréativ ou études à  17h ou  17h30 ou  18h
- après la garderie du mercredi à 12h30
- après le repas du mercredi à 13h15
- après le centre de loisirs à 18h

**SIGNATURES DES RESPONSABLES :**

# INSCRIPTIONS POUR LES LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI

	7h30		8h20 8h30		11h30		13h20 13h30		15h45		16h45		18h
Lun, mar, jeu, Ven	1. Garderie matin	ouverture école		Classe	2. Repas	ouverture école		Classe	3. Activités socio culturelles		4. Récréativ		
											5. Etude (lundi et jeudi)		

### REGULIER

*pour toute l'année scolaire*

### OCCASIONNEL

*Je ne coche pas de jours de présence, je prévois à l'avance*

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	
1. Garderie matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Activités socio-culturelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Récréativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Etude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# INSCRIPTIONS POUR LE MERCREDI

	8h		8h50 9h		12h		12h30		13h15		18h
Merc	6. Garderie matin	ouverture école		Classe		7. Garderie					
						8. repas					
						9. Repas + centre de loisirs					
								10. Centre de loisirs			

### REGULIER

*Tous les mercredis*

### REGULIER

UN MERCREDI SUR DEUX

Semaine Paire      Semaine impaire

### OCCASIONNEL

*Je prévois à l'avance*

6. Garderie matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Garderie midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Repas + centre de loisirs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Centre de loisirs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## OBSERVATIONS :



# REGLEMENT FINANCIER ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Entre.....demeurant.....

Et la commune de Champagne au Mont d'Or, représentée par le Maire en exercice.

*il est convenu ce qui suit :*

## **1 – Dispositions générales**

Le prélèvement automatique s'applique aux activités suivantes :

- |   |  |
|---|--|
| - accueil périscolaire (étude/garderie/récréatif) | - activités socio-culturelles                  |
| - restauration scolaire                           | - ALSH des mercredis et des vacances scolaires |

La souscription au prélèvement se fait pour l'ensemble de ces activités et pour tous les membres de la famille.

Le souscripteur s'engage à fournir l'autorisation de prélèvement ci-jointe dûment complétée ainsi qu'un relevé d'identité bancaire ou postal.

## **2 – Avis d'échéance**

Le redevable optant pour le prélèvement automatique recevra 1 avis d'échéance à chaque début de mois indiquant le montant prélevé. Ce montant sera prélevé le 12 de chaque mois.

## **3 – Montant du prélèvement**

Le montant du prélèvement est celui mentionné sur la facture reçue en début de mois.

## **4 – Changement de compte bancaire**

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale, doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement auprès du Service Enfance-Jeunesse. Il conviendra de le remplir et de le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal à l'adresse de la mairie de Champagne au Mont d'Or, au Service Enfance-Jeunesse.

Si l'envoi a lieu avant le 10 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant.

Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

## **5 – Changement d'adresse**

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai le service Enfance-Jeunesse de la mairie de Champagne au Mont d'Or.

## **6 – Renouvellement du contrat de prélèvement automatique**

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de prélèvement est automatiquement reconduit l'année suivante ; le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau le prélèvement pour l'année suivante.

## **7 - Echéances impayées**

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, **il ne sera pas automatiquement représenté.**

Les frais de rejet sont à la charge du redevable.

L'échéance impayée augmentée des frais de rejet est à régulariser auprès de : Trésorerie de Tassin la demi lune.

## **8 – Fin de contrat**

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe le Maire de la commune de Champagne au Mont d'Or par lettre simple.

## **9 – Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours**

Tout renseignement concernant le décompte de la facture est à adresser au Service Enfance-Jeunesse de la commune de Champagne au Mont d'Or.

Toute contestation amiable est à adresser au Service enfance-Jeunesse de la Commune de Champagne au Mont d'Or, la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisie du juge judiciaire.

En vertu de l'article L 1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement

- le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R 321.1 du code de l'organisation judiciaire
- le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

Date : .....

**La Commune de Champagne au Mont d'Or**  
**Représentée par le Maire en exercice**

**Le redevable**  
Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») :



## **PIECES A FOURNIR**

- Dossier complet signé avec:
  - fiche famille (1 par foyer)
  - fiche d'inscription enfant
  - demande de prélèvement automatique recto verso (*si vous optez pour ce mode de règlement*)
  - RIB pour mise en place prélèvement automatique
- Justificatif de domicile
- Photocopies des pages de vaccinations dans le carnet de santé
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire 2017-2018  
(*si ce document ne vous a pas encore été transmis par votre assurance merci de le stipuler en retournant votre dossier et de nous le fournir au plus tard mi-septembre 2017*)

### **Pour le calcul des tarifs :**

- Avis de paiement CAF ou autre organisme datant de moins de 3 mois précisant le numéro d'allocataire
- Dernier avis d'imposition

## **RETOUR DU DOSSIER**

Avant l'envoi du dossier, vérifier qu'il soit COMPLET et que l'ensemble des rubriques est complété.

► **le dossier est COMPLET** : vous recevez un accusé de réception de la part du service enfance-jeunesse vous stipulant que le dossier d'inscription de votre enfant pourra être traité.

► **le dossier est INCOMPLET** : vous recevez une alerte « Pièces manquantes ». Si, dans les 15 jours, les pièces ne sont retournées au service enfance, le dossier vous sera retourné et l'inscription non traitée.

### **Choix du MODE D'ENVOI de l'ACCUSE DE RECEPTION**

- par courrier (*je vérifie que l'adresse mentionnée soit complète*)
- par mail (*je vérifie que j'ai renseigné l'adresse exacte*)

### **L'inscription peut s'effectuer :**

- en envoyant le dossier complété et signé ainsi que les pièces justificatives demandées par mail à l'adresse [enfance-jeunesse@mairie-champagne-mont-dor.fr](mailto:enfance-jeunesse@mairie-champagne-mont-dor.fr)
- en envoyant le dossier par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie, Service Enfance Jeunesse  
10, Rue de la Mairie  
69410 Champagne au Mont d'Or
- en déposant le dossier directement au service enfance-jeunesse (Centre Technique Municipal 123, Avenue de Lanessan) soit dans la boîte aux lettres du service, soit aux horaires d'ouverture :

**Les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h et le mercredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30**

# FICHE NAVETTE DOSSIER

Cadre réservé à l'administration

Date réception dossier : .....

---

► Dossier complet                      Date d'envoi de l'accusé réception : .....

---

► Dossier incomplet                      Date d'envoi « alerte pièces manquantes » : .....

## Pièces manquantes

- fiche famille
- autorisations signées
- fiche inscription enfant
- demande de prélèvement automatique recto verso
- Justificatif de domicile
- Photocopies des pages de vaccinations dans le carnet de santé
- Attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire 2017-2018
- RIB
- Avis de paiement CAF ou autre organisme datant de moins de 3 mois précisant le numéro d'allocataire
- Dernier avis d'imposition

○ **Retour pièces manquantes**

Traité le.....

○ **Dossier complet**                      Date envoi accusé de réception .....

---

Remarques



**Chers parents,**

**A compter de la rentrée prochaine, le service communication de la mairie souhaite pouvoir vous informer par mail des animations proposées aux enfants sur la commune. Dans cette optique, nous vous proposons de compléter l'autorisation ci-dessous afin de recevoir ces informations.**

**Je soussigné(e) ..... autorise la mairie à utiliser**

**l'adresse mail ..... afin de me faire parvenir**

**les informations concernant la saison culturelle et les animations municipales destinées aux enfants.**

**Année de naissance de mes enfants : .....**

**Signature :**